



Anunț organizare concurs pentru ocupare post vacant

COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" ZALĂU organizează în perioada 30 octombrie – 05 noiembrie 2020 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de paznic.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. studii medii: cel puțin 10 clase sau învățământ profesional ;
2. vechime în profilul postului de minim **3 ani**;
3. atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- o Probă scrisă
- o Interviu

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Tehnic "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" ZALĂU , după următorul **calendar**:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – 9 octombrie – 22 octombrie 2020**
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: **23 octombrie, ora 13**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: **23 octombrie, între orele 13,00-15,00;**
- Afișarea rezultatelor la contestații: **26 octombrie - ora 15;**
- **Proba scrisă – 30 octombrie 2020, ora 10**
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă – **02 noiembrie 2020, ora 16**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probelor scrise **3 noiembrie 2020, între orele 9,00 – 12,00;**
- Afișarea rezultatelor la contestații: **4 noiembrie 2020, ora 15;**
- **Interviu – 05 noiembrie, ora 10**
- Afișarea punctajelor obținute la interviu – **05 noiembrie 2020, ora 15;**
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului – **06 noiembrie 2020, între orele 9,00 – 12,00;**
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale – **9 noiembrie ora 15,00.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic “Alesandru Papiu Ilarian” Zalău.

DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **9 octombrie 2020 - 22 octombrie 2020 (în intervalul orar 9,00 – 14,00)** la secretariatul Colegiului Tehnic “Alesandru Papiu Ilarian” Zalău, din b-dul Mihai Viteazu, nr. 59, persoana de contact Dîrjan Adriana , telefon **0260/616001.**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;

4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
 6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. Certificat de integritate comportamentală;
 8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 9. Curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; cap.IV
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; ART.20,21,22
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii- cap. II, art.39, pct.1 și 2

Relații suplimentare se obțin **la secretariatul Colegiului Tehnic “Alesandru Papiu Ilarian ” Zalău**, din b-dul Mihai Viteazu, nr. 59, persoană de contact Dîrjan Adriana, telefon **0260. 616001**.

Afișat azi 09.10.2020, ora 10,00

DIRECTOR,
Prof. Matyas Marius-Mirel