



## Anunț organizare concurs pentru ocupare post vacant

**COLEGIUL TEHNIC „ALEXANDRU PAPIU ILARIAN” ZALĂU organizează în perioada 22 februarie – 10 martie 2023 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de administrator de patrimoniu III/S (1 normă).**

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba româna, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Studii superioare de specialitate economist/inginer;
2. vechime în muncă de minim **6 luni**;
3. Cunoștințe digitale (Word, Excel, etc);
4. Disponibilitatea la timp prelungit;
5. Cunoștințe de accesare platformă SEAP și cunoștințe în domeniu SSM și PSI - constituie avantaj

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Proba scrisă
- Probă practică
- Interviu

## ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Tehnic „ALEXANDRU PAPIU ILARIAN” ZALĂU, după următorul **calendar**:

- **Depunerea dosarelor de înscriere – până la data de 22 februarie 2023 ora 15,00**
- **Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 23 februarie 2023, ora 12,00**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 23 februarie, între orele 12,00-15,00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 24 februarie - ora 15;**
- **Proba scrisă – 02 martie 2023, ora 10,00**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă – 02 martie 2023, ora 15,00;**
- **Depunerea contestațiilor – 03 martie 2023, între orele 9,00 – 11,00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații – 03 martie ora 15,00.**
- **Proba practică – 06 martie 2023, ora 10,00**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba practică – 06 martie 2023, ora 14,00;**
- **Depunerea contestațiilor – 06 martie 2023, între orele 14,00 – 16,00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații – 07 martie ora 12,00.**
- **Interviu – 08 martie 2023, ora 10,00**
- **Afișarea punctajelor obținute la interviu – 08 martie 2023, ora 14,00;**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului – 08 martie 2023, între orele 14,00 – 16,00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații – 09 martie, ora 12,00.**
- **Afișarea rezultatelor finale – 10 martie, ora 9,00.**

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

*Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte.*

*Se prezintă la proba interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba practică.*

*Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.*

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic „Alexandru Papiu Ilarian” Zalău și pe pagina de internet a școlii.

## DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data **22 februarie 2023 ora 15,00** la secretariatul Colegiului Tehnic „Alexandru Papiu Ilarian” Zalău, din b-dul Mihai Viteazu, nr. 59.
- **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**
  1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.1336/2022 (se găsește la secretariatul școlii);
  2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  9. curriculum vitae, model comun european.
- o Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

### **Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu:**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;

12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
14. Colectarea selectivă a deșeurilor;
15. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
16. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
17. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail/Internet.
18. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

### **Bibliografie concurs administrator de patrimoniu**

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. O.U.G 92/2021, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor
13. Ordin OMEC Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Relații suplimentare se obțin la **secretariatul Colegiului Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” Zalău**, din b-dul Mihai Viteazu, nr. 59, persoană de contact Dirjan Adriana, telefon **0260. 616001**.  
Afișat azi 08.02.2022,

DIRECTOR,

Prof. Cozac Alina-Ramona